

Số: 356/BC-MNLTR

Quận 1, ngày 02 tháng 12 năm 2022

BÁO CÁO
CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG QUÝ 4 NĂM 2022

Thực hiện Kế hoạch số 314/KH-UBND ngày 04 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2022;

Căn cứ Công văn số 3263/UBND-TTQ ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về việc báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng quý IV và năm 2022.

Trường Mầm non Lê Thị Riêng thực hiện báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng Quý 4 năm 2022 như sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG

1. Triển khai các văn bản về công tác phòng, chống tham nhũng

Triển khai và thực hiện có hiệu quả các văn bản, kế hoạch về công tác phòng, chống tham nhũng:

- Quyết định số 64/2007/QĐ-TTg ngày 10 tháng 05 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế về việc tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng của cơ quan, tổ chức, đơn vị có sử dụng ngân sách nhà nước và cán bộ, công chức, viên chức;

- Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về đạo đức nhà giáo;

- Quyết định số 3303/QĐ-UBND, ngày 11/12/2012 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan, đơn vị;

- Nghị định số 59/2013/NĐ-CP ngày 17 tháng 6 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng chống tham nhũng;

- Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập;

- Thực hiện công văn số 3308/UBND-NCPC ngày 08 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc kê khai tài sản thu nhập năm 2021;

- Thông tư số 08/2013/TT-TTCT ngày 31 tháng 10 năm 2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập;

- Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Ban hành Quy định VC Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

- Thông tư số 36/2017/TT- BGDDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 02 tháng 11 năm 2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức để phòng ngừa tham nhũng;

- Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo.

- Kế hoạch số 51/KH-QU ngày 28 tháng 4 năm 2021 của Quận ủy Quận 1 về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí năm 2021;

- Kế hoạch số 423/KH-GDĐT ngày 21 tháng 5 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí năm 2021;

- Tiếp tục quán triệt nội dung Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ gắn với thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị “Về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, Kiên trì, tự giác thực hiện tốt Quy định số 101-QĐ/TW của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt;

- Thực hiện cập nhật các thông tin trong các nội dung 3 công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân ban hành theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT;

- Thực hiện cập nhật các thông tin trong các nội dung công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ ban hành theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính.

2. Hình thức tuyên truyền

- Phổ biến trong các buổi họp hội đồng sư phạm hàng tháng.

- Thông qua bảng tin Giáo dục pháp luật của trường.

- Số cuộc tuyên truyền: 04 lần

- Số người tham dự: 34/34 người

3. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng

3.1. Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị

Mua sắm tài sản theo đúng định mức, tiêu chuẩn trang thiết bị thực sự cần thiết để phục vụ công tác chuyên môn, đáp ứng nhu cầu đổi mới công nghệ và chi mua sắm những tài sản có nhu cầu bức thiết và tuân thủ theo đúng các quy định của pháp luật hiện hành.

Công khai kết quả nâng lương thường xuyên 06 người, nâng lương trước niên hạn 01 người, phụ cấp thâm niên ngành 15 người, công khai kết quả xét duyệt thi đua, khen thưởng năm học 2020-2021, đánh giá chất lượng công tác hàng tháng và quý 1, 2,3/2022, chi thu nhập tăng thêm quý 1, 2,3/2022 và đăng ký thực hiện công tác quý 3/2022.

Mọi khoản thu, chi đều được thực hiện đúng quy định của Tài chính.

Ban Thanh tra nhân dân tham gia, giám sát các hoạt động quản lý nhà nước theo

đúng chức năng, nhiệm vụ; tiếp tục thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, qui chế chi tiêu nội bộ, qui chế khen thưởng.

3.2. Việc xây dựng, ban hành và thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn

Triển khai thực hiện đầy đủ và đồng bộ cơ chế quản lý tài chính theo chế độ quy định;

Các tiêu chuẩn, định mức, trách nhiệm cán bộ quản lý (CBQL), nhân viên văn phòng, văn thư, sử dụng điện thoại, điện, nước, học tập, bồi dưỡng chuyên môn, chi hỗ trợ thu nhập tăng thêm quý 1, 2, 3 cho khối nhân viên, các hoạt động hiếu hỷ, khen thưởng danh hiệu thi đua, khen thưởng thực hiện chuyên đề đều được công khai, minh bạch theo quy chế chi tiêu nội bộ. Cụ thể hóa các tiêu chuẩn, chức danh quản lý nhằm sử dụng kinh phí một cách tiết kiệm, hợp lý và có hiệu quả.

3.3. Việc chuyên đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức nhân phòng ngừa tham nhũng

Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ “Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng” và các văn bản hướng dẫn của Quận ủy, Ủy ban nhân dân quận (Kế hoạch số 197/KH-UBND ngày 14 tháng 6 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận “Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị thuộc quận và Ủy ban nhân dân 10 phường năm 2022”).

Thực hiện hồ sơ nghỉ việc: 05 giáo viên.

3.4. Việc cán bộ, viên chức nộp lại quà tặng

Cán bộ, công chức, viên chức Nhà trường không có quà tặng riêng.

3.5. Việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản và thu nhập

Đã thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý theo đúng đối tượng phải kê khai; trình tự thủ tục, thời hạn kê khai, thời hạn hoàn thành; Việc lưu giữ, nộp và sao gửi hồ sơ kê khai của người kê khai thuộc diện cấp ủy quản lý được quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập; Thực hiện việc công khai bản kê khai tài sản thu nhập của cán bộ, công chức, viên chức.

Đã thực hiện Niêm yết công khai các quy trình, thủ tục, thành phần hồ sơ hành chính để nhân dân thực hiện và giám sát thực hiện, từng bước đưa hoạt động này trở thành phong trào quần chúng tham gia xây dựng chính quyền, tham gia đấu tranh với những biểu hiện tiêu cực, tham nhũng. Thủ trưởng các đơn vị thực hiện công khai, minh bạch những hoạt động của cơ quan, đơn vị theo quy định từ Điều 13 đến Điều 30 của Luật Phòng, chống tham nhũng; Xử lý kịp thời nghiêm minh những cán bộ, công chức, cơ quan, đơn vị tùy tiện quy định những thủ tục gây khó khăn, phiền hà cho doanh nghiệp, tổ chức và công dân. Biểu dương các tổ chức, cá nhân làm tốt công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, xây dựng đơn vị, cơ quan trong sạch, vững mạnh.

3.6. Việc xem xét, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình

quản lý, phụ trách

Trong năm 2022, Nhà trường không có tổ chức, cá nhân nào vi phạm về tham nhũng.

3.7. Việc thực hiện cải cách hành chính

Trường đã tiếp tục thực hiện cải cách hành chính công tác văn thư lưu trữ, kế toán.

Từng bước thực hiện quản lý hồ sơ điện tử trong công tác quản lý: Báo cáo thống kê, lưu trữ, quản lý nhân sự, quản lý học sinh, các hoạt động khác.

100% CB- GV- NV thường xuyên ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác; thường xuyên cập nhật thông tin, khai thác có hiệu quả trang thông tin điện tử của đơn vị.

Thực hiện tốt công tác phổ biến pháp luật, cập nhật kịp thời các thông tin, văn bản pháp luật.

Xây dựng kế hoạch làm việc, phân công nhiệm vụ cụ thể. Có kế hoạch kiểm tra giám sát.

Xây dựng, sửa đổi Quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế quản lý và sử dụng tài sản công cho phù hợp và đúng theo quy định; thực hiện công khai, minh bạch về tài chính; sử dụng phần mềm Zalo, Viber... trao đổi, mời họp, phân công nhiệm vụ trong công tác chuyên môn, triển khai các văn bản.

Báo cáo thuế thu nhập doanh nghiệp, thu nhập cá nhân, thuế môn bài, thuế giá trị gia tăng.

Thực hiện công tác tuyên truyền được công khai trên trang Website, Zalo, Viber...

Công tác lưu trữ công văn được thực hiện một cách khoa học, rõ ràng, dễ tìm kiếm thông tin, văn bản giúp các văn bản, giấy tờ hồ sơ được lưu trữ đầy đủ, gọn gàng, cẩn thận.

Đã chỉ đạo nhân viên thực hiện phần mềm thu học phí SSC và triển khai đến phụ huynh. Nhà trường đã ký hợp đồng với ngân hàng và nơi cung cấp phần mềm SSC.

Tuyên truyền rộng rãi và niêm yết công khai các loại thủ tục hành chính để tổ chức, công dân liên hệ, giải quyết công việc được nhanh chóng, thuận lợi.

Sử dụng có hiệu quả các trang thông tin điện tử của ngành Giáo dục và Đào tạo và trường học cũng như các kênh thông tin, tuyên truyền khác để người dân dễ dàng nắm được những thông tin liên quan đến nhu cầu của mình (thuyên chuyển, tuyển dụng, tuyển sinh...) và hiểu rõ về công tác cải cách hành chính của ngành giáo dục và đào tạo.

Thực hiện công khai, minh bạch các chủ trương, quy định, chế độ, chính sách về giáo dục và đào tạo với cơ chế rõ ràng, minh bạch để người dân có thể tham gia giám sát, góp ý.

Bộ phận kế toán thực hiện đúng, đầy đủ công tác tài chính với các nội dung thu chi rõ ràng dễ hiểu đối với phụ huynh, báo cáo các số liệu theo yêu cầu, đúng quy định. Riêng bộ phận giáo viên tiếp đón trẻ ân cần niềm nở tạo được sự thân thiện, uy tín với phụ huynh trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

3.8. Việc tăng cường áp dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành

hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị

Thường xuyên cập nhật, xử lý và phản hồi các thông tin, đồng thời công khai các văn bản, báo cáo, lịch công tác trên trang thông tin nội bộ của nhà trường; hoàn thiện các phần mềm kế hoạch tài chính, tính khẩu phần dinh dưỡng.

3.9. Việc đổi mới phương thức thanh toán, trả lương qua tài khoản

Thực hiện việc chi trả qua tài khoản đối với tất cả các khoản chi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

4. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng

Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng qua hoạt động tự kiểm tra nội bộ của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của bộ, ngành, địa phương: Chưa có vụ việc tham nhũng nào được phát hiện.

Kết quả công tác thanh tra và việc phát hiện, xử lý các vụ việc tham nhũng qua hoạt động thanh tra: Nhà trường đã thực hiện công tác thanh tra định kỳ và thanh tra thường xuyên theo quy định và không có vụ việc tham nhũng nào xảy ra.

Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo và việc phát hiện, xử lý tham nhũng qua giải quyết khiếu nại, tố cáo: Không có đơn thư tố cáo, khiếu nại.

5. Kết quả thanh tra, kiểm tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng

Kết quả kiểm tra CB-GV-NV trong Quý 1, 2, 3,4/2022 không có cá nhân vi phạm.

Kiểm tra của Ban Thanh tra nhân dân: 03 lần, kết quả: Tốt.

6. Phát huy vai trò của xã hội, hợp tác quốc tế về phòng, chống tham nhũng

Phối hợp chặt chẽ với Ban Thanh tra nhân dân trong việc giám sát thực hiện công tác thu chi, công tác triển khai qui chế, qui định, kế hoạch chung của nhà trường.

Phối hợp với Cha mẹ học sinh trong việc kiểm tra và giám sát các khoản đóng góp xã hội hóa cũng như chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục học sinh.

Các tổ chức Đảng, Công đoàn, Đoàn Thanh niên thông qua các hoạt động tiếp tục tuyên truyền, phổ biến công tác phòng, chống tham nhũng của đơn vị.

II. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THAM NHŨNG, CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG

1. Đánh giá tình hình tham nhũng

Đánh giá tình hình tham nhũng trong phạm vi quản lý: Nhà trường đã phát huy sức mạnh tổng hợp, công khai minh bạch trong các hoạt động nên Trường chưa có vụ việc tham nhũng nào xảy ra.

So sánh tình hình tham nhũng kỳ này với cùng kỳ năm trước: Từ trước đến nay chưa có vụ việc tham nhũng nào được phát hiện.

2. Đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng:

Đánh giá chung về hiệu lực, hiệu quả công tác PCTN trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý: 03 quý trong năm 2021 nhà trường làm tốt công tác phòng, chống tham nhũng. Tổ chức phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng lãng phí; Quán

triệt và ban hành các văn bản liên quan; tăng cường công tác kiểm tra, hệ thống giám sát. Do vậy, trong năm qua Nhà trường không có vụ tham nhũng nào xảy ra.

So sánh hiệu quả công tác PCTN kỳ này với cùng kỳ năm trước: Chi bộ, Ban Giám hiệu rất quan tâm đến công tác phòng chống tham nhũng, ngày càng phát huy sức mạnh tổng hợp trong công tác phòng chống tham nhũng.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CỦA CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG TRONG KỲ TIẾP THEO

Đẩy mạnh, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền về phòng, chống tham nhũng, gắn với tiếp tục triển khai cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”; Quán triệt các văn bản về phòng chống tham nhũng tại các cuộc họp, sinh hoạt chi bộ của đơn vị.

Tăng cường công tác chỉ đạo, các giải pháp về việc phòng, chống tham nhũng và Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí trên các lĩnh vực thực hiện tại đơn vị.

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền các quy định của pháp luật, các văn bản có liên quan đến công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm nâng cao ý thức của cán bộ, viên chức, người lao động

Tiếp tục thực hiện tốt công tác công khai minh bạch, nội quy, quy chế cơ quan, các quy tắc ứng xử của cán bộ, viên chức, người lao động.

Tiếp tục tăng cường công tác chỉ đạo, hướng dẫn các bộ phận tự kiểm tra nội bộ việc thực hiện các quy định của pháp luật phòng, chống tham nhũng.

Trên đây là báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng Quý 4 năm 2022 của Trường Mầm non Lê Thị Riêng./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.



Trần Thị Ngọc Dung